

项目需求

一、项目概况：

项目情况:为提升城市品位、改善人居环境,创建卫生文明城市,对伦敦镇街主城区进行道路环卫保洁、绿化养护进行招标。

采购包 1 (伦敦街道主城区环卫绿化服务采购项目 (2025-2028 年)) 1. 主要商务要求

标的提供的时间	★合同期 3 年。
标的提供的地点	★采购人指定地点。
付款方式	1 期: 支付比例 100%, ★付款方式: (1) 服务费按三个月为一个支付期; (2) 当期应付服务费=季度服务费-日常检查考评扣罚总金额-每月评分考核扣罚金额+实际更换沙井盖费用 (每次更换前需向采购人报备) +/-其他结算费用 (如有); (3) 中标人于每期次月 25 日前递交上期应付服务费的书面材料、服务费支付申请、连同开具的有效发票, 送采购人申请支付上期的服务费。 (4) 中标人收款时须向采购人开具有效发票。
如项目发生合同融资, 采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	
验收要求	1 期: ★验收要求 1. 采购人成立检查考核小组 (或委托第三方开展检查考核工作), 按照合同《附件三 检查考核办法及质量验收标准》对本项目服务质量进行全面考核和验收, 最终考核和验收结果与合同服务费直接挂钩, 要求乙方积极配合采购人的考核和验收工作, 否则, 视为乙方违约。 2. 项目检查考核分为日常巡检和月度检查, 具体的检查考核流程、检查办法、验收标准以及服务费用扣减确认等, 详见合同《附件三 检查考核办法及质量验收标准》。 3. 中标人应当按合同约定提供相应服务, 并积极配合当地环保、消防、供电、公安、工商、税务等政府部门的检查、监督, 并承担由此产生的一切相关费用和责任。 4. 其他验收要求: (补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改) (1) 采购人将在合同签订之日起 30 日内根据招标文件要求及中标人投标承诺对中标人进行服务人员、车辆设备、办公场地、车辆设备停放场地进行查验, 并根据具体服务要求配置相关硬件设施设备。 (2) 中标人承诺中标后按时购置车辆设备的, 自合同签订之日起至全新车辆设备到场前, 中标人须通过租赁或其他合法方式向采购人提供符合国家规定排放标准的车辆履行本项目服务内容。 (3) 本项目所使用车辆须持有合法车牌, 不低于国家规定的排放标准, 鼓励中标人投入新能源车辆。 (4) 投入本项目的人员和机械设备的更换需获得采购人批准同意, 更换后的人员和机械设备的能力和标准不得低于招标文件及投标承诺的要求, 否则将视该人员和机械设备未配置到位。

履约保证金	<p>收取比例：3%, 说明：</p> <p>1. 在签订合同后五个工作日内，中标人需向采购人提交履约保证金，金额为三年服务期对应的合同总额的 3%。</p> <p>2. 履约保证金提交方式：银行转账、支票、汇票、本票、保函等非现金方式。</p> <p>3. 如中标人未能在规定的时间内提交履约保证金的，采购人有权解除合同，由此带来一切损失由中标人自行承担。</p> <p>4. 履约保证金不予退还的情形：中标人应按合同约定提供服务，中标人不得转包、分包，未按合同约定履约或违法转包分包或出现合同约定的采购人解除合同情形的，采购人有权单方面终止合同，由中标人承担由此造成的经济损失及违约责任，履约保证金不退还。</p> <p>5. 履约保证金的退还条件：（1）服务期内，如中标人原因需要提前终止合同的，履约保证金不予退还，作为中标人提前终止合同的违约金。（2）服务期结束后，采购人进行履约验收，如中标人全面履行合同义务、未出现质量问题或违约情形的，采购人在收到中标人退还申请之日起 5 个工作日内全额退回；如中标人未履行合同要求或违约的，则采购人在收到中标人退还申请之日起 5 个工作日内扣除相应金额后退回余额。</p> <p>6. 采购人逾期退还的违约责任：采购人逾期退还履约保证金的，则每日按应退回履约保证金的 5%向中标人偿付违约金。</p> <p>7. 履约保证金退还的方式：原路退回。</p> <p>履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p>
其他	<p>★支付要求，（一）中标人凭以下有效文件与采购人结算： 1. 合同； 2. 中标人开具的正式发票； 3. 日常检查考评项目质量检查表（加盖采购人公章）； 4. 月度评分考核表（加盖采购人公章）； 5. 若有扣罚金提供相关扣罚依据材料； 6. 中标通知书。（二）收款方、出具发票方和合同乙方都必须与中标人名称一致。</p>

其他商务需求

参数性质	编号	内容明细	内容说明
★	1	报价要求	<p>1、本项目采用人民币报价。</p> <p>2、投标报价以总价的方式进行填报【同时必须填报分项单价以便计算后续增量服务费，投标人须根据招标公告上传的《报价清单明细表》进行分项报价，并附在投标文件中】。投标报价应包括全部所需要的全部工作人员费用、绿化养护费、社保费、办公费、保险费、清洁费、工具费、安全文明生产装备费、材料费、机械设备费、水电费、应急预案工作中涉及的相关费用、服务期内所产生的水资源等相关费用、建筑垃圾偷倒监控设备服务费、人为破坏防损费、固定资产折旧费、</p>

			<p>垃圾外运费及处理费、其他业务和管理费、利润、招标代理服务费、税金等合同实施过程中应预见和不可预见费用和 risk。</p> <p>3、清单报价时，报价保留小数点后两位，第三位小数四舍五入。</p> <p>4、投标人的报价不得超出最高限人民币 54,076,276.43 元（其中招标代理服务费为人民币 138,750.02 元），否则作无效投标处理。</p> <p>5、投标人在报价时必须充分考虑成交后在服务期内的物价增长、工人劳资政策性变化因素、企业风险承担及成品油价格调整等各项风险。服务期内，采购人不再接受中标人因上述原因而提出的调价申请。</p>
★	2	其他结算要求	<p>1、工作量累计调整与管理费规则</p> <p>(1) 服务期内发生的工作量增减，若自首次工作量变更确认之日起累计时间未超过 3 个月（含），无论累计增减量如何，均不办理变更手续，管理费不予调整。</p> <p>(2) 除本款第（1）项规定情形外，工作量累计调整在下列范围内的，管理费不予调整；若超出下列范围，则按相关规定办理变更手续：</p> <p>1) 公园绿地（含所有附属设施）：累计增减面积达 1000 平方米；</p> <p>2) 平均路宽>8 米的道路（含绿化、雨水口等附属设施）：累计增减长度达 1000 米；</p> <p>3) 公厕（公园绿地附属除外）：管理数量累计增加或减少达 1 座；</p> <p>4) 除上述（1）-（2）项外，合同约定的其他项目工作量发生变化的，原则上不予调整管理费；</p> <p>(4) 但因采购人原因导致工作量发生重大变化或新增实质性服务内容的，双方应根据合同约定或市场公允价格协商费用调整方案，并按相关规定执行。</p> <p>2、工程量变更结算规则</p> <p>因国家、地方建设需要调整管养范围，导致绿化、环卫、保洁工程量变更的，按以下方式结算：</p> <p>（1）$\text{结算单价} = \text{招标控制价中相应子目综合单价} \times \text{折扣率 } F1$</p> <p>其中：$F1 = (\text{中标人最终报价总价} \div \text{招标控制价总价}) \times 100\%$（保留 2 位小数）</p> <p>（2）特殊情形处理：</p> <p>1) 若报价清单无对应综合单价：经采购人批准，按市场询价确定预算单价后 $\times F1$ 结算；</p> <p>2) 工程量增减确认：经采购人书面确认的实际</p>

			增减工程量予以调整，且工程量增加部分的累计金额不得超过原合同总金额的 10%。
★	3	退出机制	<p>1、出现下列情形，采购人有权解除合同，履约保证金全部不予退还，并要求中标人承担由此产生的经济赔偿和法律责任：</p> <p>（1）中标人在服务期内连续 3 个月考核得分低于 75 分或累计两个月度出现考核总分低于 65 分的。</p> <p>（2）对于相关环境卫生监督管理部门提出整改意见或群众投诉、传媒曝光等问题，中标人不进行整改或整改后仍不符合质量标准要求的，合同期内累计三次及以上的。</p> <p>（3）用于本项目的任何设备挪作他用，合同服务期内累计两次及以上的。</p> <p>（4）被投诉反映出拖欠员工工资（1 个月或以上）或支付员工工资低于当时顺德区企业职工最低标准线。</p> <p>（5）服务期间，消防、安全、环境等未达到国家或地方相关部门的管理要求，经责令整改仍不达标的；服务的项目、内容产生较大负面影响，或所运营的项目存在安全隐患，经责令整改仍不达标的。</p> <p>（6）歇业或停业没有提前半年向采购人提出申请，严重影响到社会公共利益及安全的；</p> <p>（7）中标人过错造成死亡 1 人及以上或重伤 2 人及以上的安全事故的。</p> <p>（8）将伦敦辖区外的垃圾偷运入伦敦街道垃圾中转站或使用假牌、套牌车辆垃圾运输的。</p> <p>（9）中标人违反有关法律法规，被依法撤销本项目运营管理权的。</p> <p>（10）中标人因管理不善等原因导致合同无法履行或出现招标文件规定的采购人有权终止合同的情形的。</p> <p>（11）中标人一年内出现三次在车流高峰时段占用车行道进行环卫保洁和绿化管养影响交通通行的情形的。</p> <p>（12）本项目允许劳务分包（若投标人计划劳务分包的，应在投标文件中注明分包的内容和预估金额，否则视为合同履行期间独立完成本项目合同内容），但不允许中标人以任何方式将本项目的管理部分全部或部分分包给第三方；如有项目管理部分分包情况，采购人有权不予退还履约保证金，并可终止服务合同，由此产生的经济赔偿和法律责任由中标人承担。</p> <p>（13）违反有关法律法规，依法解除合同的其他</p>

			<p>情形。</p> <p>2、合同终止的处理：</p> <p>（1）终止合同的意见由采购人在组织调查后提出，并书面通知中标人，中标人可在收到合同终止通知后 5 个工作日内，向采购人提出申辩及听证；</p> <p>（2）采购人出具终止合同决定书；</p> <p>（3）采购人终止合同，中标人不得将垃圾收运的相关设施拆除或损坏，否则采购人将不予退还其履约保证金，并按实际价值赔偿；</p> <p>（4）中标人对采购人作出终止合同的决定不服的，可申请仲裁或向采购人所在地人民法院提起诉讼。</p>
★	4	保密要求	<p>中标人应对本项目实施过程中涉及的技术方案、数据资源、文件资料及合同具体内容等项目相关资料进行保密。未经过采购人书面文件许可，中标人不得以任何方式向第三方透露，且保密责任不因合同的中止或解除而失效。如有关技术文档和数据资料被泄密，给采购人造成损失的，中标人应承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究中标人刑事责任。</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>	

2. 技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	园林绿化管理服务	伦敦街道主城区环卫绿化服务采购项目（2025-2028年）	项	1.00	54,076,276.43	54,076,276.43	其他未列明行业	详见附表一

附表一：伦敦街道主城区环卫绿化服务采购项目（2025-2028 年）

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>1. ★技术标准</p> <p>（1）符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准，包括但不限于《城市环境卫生质量标准》（建设部建城[1997]21 号）、《国家卫生城市标准》、《城市生活垃圾管理办法》（建设部令 157 号）、《城市市容和环境卫生管理条例（2017 年修订本）》等；</p>

	<p>(2)符合佛山市以及顺德区环卫保洁、绿化管养有关规定,包括但不限于《佛山市住房和城乡建设管理局关于印发佛山市环卫行业清扫保洁作业管理暂行规定的通知》(佛建管〔2012〕259号)、《印发顺德区生活垃圾清扫收运管理规范的通知》(顺管〔2011〕213号)、《顺德区园林绿化管理养护技术标准》、《顺德区“美城行动”考评标准》等。</p> <p>(3)符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的合理要求;</p> <p>上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。</p> <p>2. 服务范围及服务内容</p> <p>(1) 服务范围</p> <p>伦教街道人和片区、东宁片区、西宁片区、中心区、顺达片区、大成围片区,包括珠宝大楼办公点、公服办院子(即清单中的华苑)、行政服务中心,详见本项目作业范围图及作业清单。</p> <p>(2) 服务内容</p> <p>1) 辖区内道路、街巷、桥梁护栏等市政设施、公园球场、闲置地、街办路面、马路接壤大理石路面等公共场地的清扫、保洁、污渍清洗(含设施设备);</p> <p>2) 清除乱张贴、乱涂画;沉沙井(包括雨水井、检查井)清理,沙井盖更换;</p> <p>3) 非河涌漂浮垃圾清除打捞;</p> <p>4) 公共厕所清洗保洁与管理,设备设施维修更换;</p> <p>5) 辖区管理范围内垃圾(含绿化垃圾、大件垃圾、建筑垃圾、一般工业固体废弃物及偷排偷倒的堆头垃圾等)。其中,绿化垃圾、大件垃圾收集清运到指定处理点(不进入生活垃圾中转站),而建筑垃圾、一般工业固体废弃物由中标人在符合规定的前提下自行清运并处理(如有市区等上级最新的行业管理规定或政策文件要求的,再调整按照上级规定要求执行),其中楼盘小区、商铺、厂区、工业园区生活垃圾到垃圾房或固定地点,定时定点上门收集;</p> <p>6) 行道树养护;</p> <p>7) 花基养护,绿地养护等,自然灾害、突发事件等应急抢险工作。</p> <p>8) 配合采购人开展生活垃圾分类工作,包括但不限于技术督导、宣传工作、统计台账,各产生源工作人员培训,定期覆盖社区、小区、校园等入户宣传活动,宣传物资物料设计与制作、现场指导等工作。</p> <p>3. ★项目交接</p> <p>在服务期满或合同终止时,中标人必须做好项目交接工作,具体如下:</p> <p>(1) 中标人必须将以下内容在完备相关手续后无偿移交给采购人,包括与本项目运营和维护有关的手册、制度、财务账目和凭证等文件、资料;本项目运营、维护期间所产生的记录、档案资料等;与项目有关的保险。</p> <p>(2) 在移交时,中标人必须已妥善处理与本项目有关的债权债务,保证不得因其自身债务而使采购人遭受任何其它方的追索。采购人不承担由此而引起的任何法律责任及经济责任。</p> <p>(3) 中标人必须自服务期满或合同终止之日起5个工作日内,自行撤离服务现场,回收自有设施设备,不得影响项目的继续运营。</p> <p>(4) 必须做好移交各项工作(如苗木补种、设施清点、技术档案移交等),确保市政管理运作正常,顺利交接。</p> <p>(5) 在服务期届满或合同终止后,若未能及时确定新的服务单位并开始提供服务,原中标人必须无条件按原合同约定的收费标准和服务要求标准继续提供服务,直至新的服务单位正式接手并提供服务、且双方完成必要交接工作</p>
--	---

	<p>为止，以保证采购人的服务需求得到满足。</p> <p>4. 应急预案工作服务要求</p> <p>(1) 中标人要制定工作应急预案（包括自然灾害应急预案和突发事件应急预案）：</p> <p>1) 遇自然灾害，中标人必须提前采取相关防范措施（包括组织应急抢险队伍、清除环卫垃圾、消除积水等），并在自然灾害结束后 15 分钟内到达现场，及时扶（修）正、清理倒伏折断的乔灌木，及时统计破坏损失情况；中标人应及时了解天气状况，并提前做好应急预案，如遇台风、暴雨、洪涝等极端天气，提前介入、及时组织应急队伍清除堵塞沙井口、疏通沉沙井、清除路面杂物等善后工作以及必要的抢险救灾工作。</p> <p>2) 出现交通事故造成绿化设施和相关市政设施损坏时，要及时消除安全隐患，做好损坏现场警示，并配合做好定损、赔偿和修复工作；</p> <p>3) 遇临时性、阶段性任务（含国家、省、市、区检查，突击整治，重要活动等），中标人需无条件地积极配合，提供措施落实方案，按采购人的要求做好各项准备工作，保障管养范围的管理工作符合考评、检查和应急的要求。</p> <p>(2) ★中标人应针对自然灾害及管养范围内的设施等引起的人身伤害、财产损失购买相应的保险，以应对不可预见的意外。</p> <p>(3) 在特殊情况下（如台风、洪水或暴雨等），中标人除做好管辖范围内的防御、清障及善后工作外，还应服从采购人的统一指挥和调动，积极配合管养范围外街道内的抢险救灾工作。</p> <p>5. 安全要求</p> <p>(1) 中标人应做好内部管理工作及员工素质培训，严格要求与监督员工做好安全措施和安全操作，避免在服务期间发生意外事故。如在服务期间中标人及其工作人员发生经济纠纷、安全责任事故或意外事故，由此产生的一切经济赔偿和法律责任由中标人负责。</p> <p>(2) 中标人每年度至少组织两次安全教育培训和职业病防治培训，并做好安全作业交底工作。</p> <p>(3) 中标人应建立安全生产管理制度，落实安全生产责任人，切实执行安全生产规程。</p> <p>(4) 道路作业应合理安排作业时间和方式，尽量避开行人和车流高峰时段（早上 7:00-9:00，下午 17:00-19:00）；清扫机动车道、绿化分隔栏和清理沙井时要设置醒目的警示标志，同时做好安全防护措施；集中清扫道路大面积污染时，需得到交警部门的配合。</p> <p>(5) 工人工作服装应具有反光警示标志。</p> <p>(6) 作业车辆应遵守交通规则，礼让行车，注意行人的安全，不得违章停放，不得超速行车。</p> <p>6. 其他服务要求</p> <p>(1) 在合同有效期限内，根据实际工作需要，需变更合同内容的，双方应当在共同协商的基础上签订补充协议。</p> <p>(2) ★中标人须变更名称、地址、法定代表人的，应当及时书面告知采购人。</p> <p>(3) ★中标人必须遵守国家法律、法规及省、市行政主管部门有关规范性文件的相关规定，自觉接受当地公安、工商、税务、消防、环保、计生、供电等部门及采购人的检查、监督，按中标人案及服务质量承诺提供服务，并承担由此而产生的一切费用、责任。</p>
--	--

	<p>(4) 服务期内，因不可抗力造成的经济损失，双方各自承担。</p> <p>(5) 中标人的办公地点、作业车辆停车场、所有工作人员的住宿及膳食等问题均由中标人自行解决。</p> <p>(6) 中标人需制定相应日常工作的各种管理制度。如环卫工人管理制度，车辆管理制度等。</p> <p>(7) ★中标人的工作人员在工作过程中对公共或设施造成损坏的，须恢复原状或赔偿损失，承担全部责任。</p> <p>(8) ★中标人须自行配制安全工具，如“雪糕筒、指示牌、反光衣等”设施装备。在工作过程中须采取足够的安全措施，确保做好安全生产工作，并自行负责相关安全责任。</p> <p>(9) ★中标人必须在合同签订之日起 30 个工作日内，依法取得《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》，并将复印件提交采购人备案，核对原件。否则，采购人有权终止合同，不予退还中标人的履约保证金，并不予支付当月服务费，由此产生的不利后果、经济损失和法律责任由中标人负责。</p> <p>(10) ★为了消除道路交通安全隐患，确保群众出行安全、畅通，保障环卫绿化作业人员人身安全，本项目要求中标人必须严格执行《佛山市城市管理和综合执法局关于进一步做好高峰时段环卫作业车辆管理的通知》（佛城管函〔2021〕60 号）、《顺德区城市管理和综合执法局顺德区公安局关于规范环卫绿化作业时间的指导意见》（顺城管〔2022〕23 号）有关规定，未经甲方及交警部门同意，环卫绿化作业车辆不得在群众上下班高峰期期间（上午 7：00～9：00，下午 17：00～19：00）占道开展环卫绿化作业，影响通行，否则，视为中标人违约，按合同条款《附件三：检查考核办法及质量验收标准》规定的原则处理。</p>																
	<p>★场地、人员及设备配置要求</p> <p>1. 办公场所配置要求： 中标人必须在合同签订之日起 30 日内在本项目服务区域范围内设有符合工作条件的固定办公场所，提供配备足够停放本项目车辆及设备的场地（可视实际情况就近提供一个或多个），并根据具体服务要求配置相关硬件设施设备。</p> <p>2. 人员配备要求： 伦教街道主城区环卫绿化服务采购项目（2025-2028 年）服务管理运营团队数量要求如下表。</p> <table><tr><th>序号</th><th>职务</th><th>人数</th><th>备注</th></tr><tr><td>1</td><td>项目负责人</td><td>1 人</td><td>负责本项目整体管理及与甲方的沟通协调。须具备中级或以上职称的环境类或园林绿化（非林业）或环卫类专业的人员专职负责该项目。不得同时服务于其他项目。</td></tr><tr><td>2</td><td>信息联络人员</td><td>3 人</td><td>需熟识电脑的人员（男女不限），接收相关检查信息，报送保洁计划、绿化养护计划、应急抢险方案、垃圾分类资料和台账、工资支付情况等标段相关信息</td></tr><tr><td>3</td><td>工人（含主管、组长、垃圾分类指导员、保</td><td>251 人</td><td>负责日常保洁环卫、沉沙井定期清理及司机工作。负责日常绿化养护及司机工作。其中绿化养护必须配备至少 2 名工</td></tr></table>	序号	职务	人数	备注	1	项目负责人	1 人	负责本项目整体管理及与甲方的沟通协调。须具备中级或以上职称的环境类或园林绿化（非林业）或环卫类专业的人员专职负责该项目。不得同时服务于其他项目。	2	信息联络人员	3 人	需熟识电脑的人员（男女不限），接收相关检查信息，报送保洁计划、绿化养护计划、应急抢险方案、 垃圾分类资料 和 台账 、工资支付情况等标段相关信息	3	工人（含主管、 组长、垃圾分类指导员、保	251 人	负责日常保洁环卫、沉沙井定期清理及司机工作。负责日常绿化养护及司机工作。其中绿化养护必须配备至少 2 名工
序号	职务	人数	备注														
1	项目负责人	1 人	负责本项目整体管理及与甲方的沟通协调。须具备中级或以上职称的环境类或园林绿化（非林业）或环卫类专业的人员专职负责该项目。不得同时服务于其他项目。														
2	信息联络人员	3 人	需熟识电脑的人员（男女不限），接收相关检查信息，报送保洁计划、绿化养护计划、应急抢险方案、 垃圾分类资料 和 台账 、工资支付情况等标段相关信息														
3	工人（含主管、 组长、垃圾分类指导员、保	251 人	负责日常保洁环卫、沉沙井定期清理及司机工作。负责日常绿化养护及司机工作。其中绿化养护必须配备至少 2 名工														

		洁人员、绿化 养护人员、司 机、沙井维修 人员)		程师(中级)或以上职称的园林绿化(非 林业)专业技术人员负责养护管理和技 术工作。团队中应包含具备财务核算、 薪酬管理或人力资源协调经验的专业 人员。												
		合计	255 人													
		<p>3. 本项目所有日常固定管养人员必须佩戴工作证上岗。固定配置的养护人员工作以常规的清扫、清洗、保洁、清理杂物垃圾、清理小广告、除草、松土、施肥、草坪剪草及花灌木修剪、喷药等日常养护为主；水车喷洒所配备的人员、应急人员应另外配备；不能抽调固定的管养人员从事其它绿化工作，中标人必须根据现场实际情况确保人员充足。</p> <p>4. 中标人必须执行国家劳动法的相关规定。</p> <p>5. 中标人必须落实好安全生产的措施和配置安全作业的劳保用品。</p> <p>6. 中标人的服务人员数量必须满足采购人的实际工作要求，实施工号管理制度，工作人员入职时赋予唯一工号，工号在人员离职或服务合同结束时注销，工作人员上岗作业时必须穿着印有工号、公司名称的统一工作制服；</p> <p>7. 中标人按顺德社会劳动保险的有关规定，为本项目服务人员购买养老、工伤、医疗、失业等社会保险及意外保险。人员不参保（按规定不能参保的除外）则从服务费用中扣除该部分社保费用，人员缺员则从服务费用中扣除该部分工资、社保等费用，缺员超总人数的 8%，采购人保留终止合同的权利。采购人不定期抽查中标人社保电子缴费回执、保险票据、签收凭证等资料。按要求无法购买社保的人员除外。</p> <p>8. 中标人应按照相关法律法规落实本项目配备人员各项待遇。</p> <p>9. 作业人员名册及变动情况应每月提交招标人审核备案；合同签订之日起 30 日内，中标人须按其投标文件中的承诺及招标文件有关要求把人员安排到位并投入正常运作。项目人员管理架构表及服务人员名单（连同身份证复印件等档案资料）、项目管理人员（包括项目负责人、组长及以上的人员）的联系方式交采购人备案，在合同期内不得擅自更换。中标人如因工作安排或其他原因，需要更换项目组人员时，应事前向采购人提出书面申请，未经采购人书面同意，不得更换人员。</p> <p>10. 采购人有权以书面形式要求中标人更换不符合合同要求的人员及根据实际所需增加人员等，采购人对岗位设置、人员数量、人员选用与日常管理具有监督权、协调权以及特殊情况下的调配权。</p> <p>11. 服务期内，中标人必须按时支付员工工资，若因拖欠工资而引起劳资纠纷等问题一概由中标人负责，并承担由此引起的经济赔偿。每月的工资支付情况必须在提供季度付款申请书时同时提交。</p> <p>12. 服务期内，中标人工作人员的一切安全责任事故，由中标人负责。</p>														
		<p>★机械设备配置要求：</p> <p>1. 投入设备明细表</p> <table><tr><td>序号</td><td>设备名称</td><td>数量</td><td>配置要求</td></tr><tr><td>1</td><td>洒水车</td><td>4 辆</td><td>5 吨或以上</td></tr><tr><td>2</td><td>农用车</td><td>4 辆</td><td>1.25 吨或以上</td></tr></table>			序号	设备名称	数量	配置要求	1	洒水车	4 辆	5 吨或以上	2	农用车	4 辆	1.25 吨或以上
序号	设备名称	数量	配置要求													
1	洒水车	4 辆	5 吨或以上													
2	农用车	4 辆	1.25 吨或以上													

		3	扫路车	2 辆	1.5 吨或以上
		4	高空作业车（臂升高度不少于 14m）	1 辆	
		5	喷药机	1 台	
		6	草坪修剪机	8 台	
		7	绿篱剪	6 台	
		8	油锯	6 台	
		9	背负式割灌机	3 台	
		10	压缩式垃圾车	4 台	车辆类型为中型特殊结构货车，车辆总质量 8.2 吨以上，配套 660L 垃圾桶清运垃圾
		11	三轮保洁车	≥150 辆	
		12	抽水机	2 台	
		13	发电机	2 台	
		14	三轮高压清洗车	20 台	
		15	660L 标准垃圾桶	700 个	660L 两轮移动式塑料垃圾桶（带盖）
		16	巡逻车	2 台	皮卡、小轿车之类，优先考虑新能源车辆
		17	鼓风机	35 台	
		18	人行道小型扫路车	15 辆	

2. 本项目所选用设备需添加警示、标识字样，具体要求在中标后由采购人提供，中标人必须按要求完成。

3. 中标人可根据实际情况配置工作所需的其他工具和设备，但不得低于以上基本要求；

4. 以上机械设施平时保养好，确保随时可以正常使用；

5. 以上设备可以是投标人现时自有、租用或承诺中标后购置、租用，其中所有车辆、设备必须性能良好、外观完好，有合法车牌（除三轮保洁车外），租用的车辆、设备租期必须至少满足本项目服务期限。中标人必须在中标后一个月内，交采购人验收后登记在机械设备配置表（须提供购买合同或车辆行驶证复印件和发票复印件或租赁合同复印件等）；

6. 固定应用于本项目的所有运输车辆必须安装定位系统，洒水车作业时车速不能超过 30 公里，并需要按设定的洒水作业线路行走。中标人需提供定位系统监控平台给主管部门随时备查，并且车辆定位记录数据需要至少保存一年以上以备查询。

7. 上述所有作业车辆及设备专用于本项目服务，并承诺服务期间及时维修或更换到位；未经采购人书面允许，中标人不得擅自将上述设备挪用于其它服务区域或项目，否则将按照考评办法处理。服务期间，中标人负责车辆及设

		备的维修、保养；服务期满后，车辆及设备权属归中标人所有。 8. 专用车及设备应在醒目位置喷涂服务单位名称、编号等标识；人员及车辆设备的位置定位及轨迹数据，应每月报采购人备案。						
		招标控制价						
		序号	服务类别	服务内容	具体工作	计算单位	数量	单价 （元/年）
		1	环卫保洁	二级 A 类道路管养	车行道：清扫作业 2 次/日,道路清洗 2 次/周,道路洒水 2 次/日；	m	7379.02	71.30
		2			人行道：清扫作业 2 次/日,路面清洗 1 次/周,保洁作业 12 小时（上午 05:30-11:30,下午 13:30-19:30）；人行道巡回保洁兼容垃圾收集容器清洗：1 次/周,垃圾收集：2 次/日。	m²	91131.43	59.43
		3	环卫保洁	二级 B 类道路管养	车行道：清扫作业 2 次/日,道路清洗 1 次/周,道路洒水 2 次/日；	m	4590.32	68.73
		4			人行道：清扫作业 2 次/日,路面清洗 1 次/月,保洁作业 10 小时（上午 05:30-11:30,下午 13:30-17:30）；人行道巡回保洁兼容垃圾收集容器清洗：2 次/月,垃圾收集：2 次/日。	m²	72875.84	25.59

		5	环卫保洁	三级 A 类道路管养	车行道：清扫作业 2 次/日,道路清洗 1 次/周,道路洒水 3 次/周;	m	7670.30	46.97
		6			人行道：清扫作业 1 次/日,路面清洗 2 次/月,保洁作业 8 小时： (上午 6:00-11:00, 下午 13:30-16:30); 人行道巡回保洁兼容垃圾收集容器清洗：2 次/月,垃圾收集：2 次/日。	m²	147623.00	29.73
		7	环卫保洁	三级 C 类道路管养	车行道：清扫作业 1 次/日,道路清洗 2 次/月,道路洒水 2 次/周;	m	29550.82	24.37
		8			人行道：清扫作业 1 次/日,路面清洗 1 次/季,保洁作业 8 小时： (上午 6:00-11:00, 下午 13:30-16:30); 人行道巡回保洁兼容垃圾收集容器清洗：1 次/季,垃圾收集：2 次/日。	m²	161789.41	13.54
		9	环卫保洁	四级 AB 类道路管养	车行道：清扫作业 1 次/日;	m	3952.22	19.25
		10			人行道：清扫作业 1 次/日,保洁作业 8 小时:(上午 6:00-11:00, 下午 13:30-16:30); 人行道巡回保洁兼容垃圾收集容	m²	289142.95	7.92

				器清洗：2 次/月，垃圾收集：2 次/日。			
	11	绿化管养	绿化四级管养	绿地的保洁、修剪、淋水、施肥、病虫害防治、绿地排水和灌溉设施维护、清理场地及清运垃圾。	m²	267817.38	3.48
	12	树木管养	行道树四级管养	行道树的松土、除杂草、淋水、病虫害防治、树身涂白、树穴保洁、绿地排水和灌溉设施维护、清理场地及清运垃圾。	株	6541.00	18.47
	13	公厕管理	非专人管理	1、保洁时间:每天 8 小时非专人管理, 24 小时免费开放 2、巡回对厕所及其周边环境进行清扫、冲洗、消毒, 保养清洁并管理室内各种设施和绿化 3、清理公厕内外乱贴、乱写、乱画 4、要定期落实四害防治措施, 四害密度不能超标, 并做好资料记录。	大便位	110.25	5569.94
	14	市政沙井整治	市政沙井整治				

				治				
		14.1	市政沙井 整治	雨水井 底座 更换	1. 规格: 750*450mm (加 厚)	座	62	487.69
		14.2		雨水井 底座 更换	1. 规格: 600*400mm (加 厚)	座	14	433.96
		14.3		雨水井 底座 更换	1. 规格: 300*500mm (B 级)	座	14	375.28
		14.4		检查井 底座 更换	1. 规格: Φ700mm (B 级)	座	1	432.68
		14.5		雨水井 井盖 更换	1. 规格: 750*450mm (加 厚)	块	135	427.72
		14.6		雨水井 井盖 更换	1. 规格: 600*400mm (加 厚)	块	83	327.67
		14.7		雨	1. 规格:	块	105	199.04

			水井井盖更换	300*500mm (B级)			
	14.8		检查井井盖更换	1. 规格: Φ700mm (B级)	块	28	488.98

附件三：检查考核办法及质量验收标准

采购人成立顺德区伦教环卫保洁及绿化养护项目考评组（以下简称考评组），成员由采购人、中标人代表（或可增加社会第三方）组成。考评组办公室设于采购人办公室，负责落实考核组的具体工作。

1、日常检查考核

日常检查采用直接扣罚的方法，依据《服务质量检查表》的条款对扣罚案件问题进行认定，已在日常检查考核中扣罚金额的不重复在每月评分考核中扣分，扣罚分为以下四种，具体扣罚金额如下：

（1）日常检查考核：

1) 具体操作方法：由采购人具体实施。检查人员必须两人或以上，根据服务范围及内容有针对性地确定被检内容。通过重点项目、区域的检查，解决热点区域、难点区域的管理工作，对重点路段、重点项目、主要存在问题等采取专项检查的方式进行检查，检查过程按车行和步行相结合方式进行考核，当场进行详细记录，拍照存档，检查结束后，做好现场检查记录及相关资料的整理工作，未按时按要求完成整改并在指定系统上传整改结果的，每宗扣 1000 元；

（2）上级考核：

1) 上级考核包括市、区相关部门交办案件；

2) 扣分扣罚办法：市相关部门交办案件每宗扣 2000 元，区相关部门交办案件每宗扣 1000 元；

（3）群众投诉问题考核：

1) 群众投诉问题为经考评组核实为有效的投诉内容的，每件次扣 1000 元；未妥善处理导致反复投诉且有责的，每件次扣 2000 元；无正当理由，逾期不整改，每件次扣 3000 元。

2) 投诉经媒体曝光并产生不良影响的，视情节及影响每次扣 1000-5000 元；无正当理由，逾期不整改，加倍扣罚。

（4）督办考核：

由采购人出具书面督办整改通知书，依据《服务质量检查表》，每次扣 1000 元，未按时按要求完成整改并书面回复的，叠加每次扣 5000 元。

	<div>2、每月评分考核</div> <div>(1) 每月评分考核为不定期检查，具体操作方法如下： 由考评组牵头实施，每月进行 1~3 次的不定期检查（不定时间、不定地点），不定期检查提前一小时通知。 计分公式：得分=（100-扣分数）</div> <div>(2) 每月评分考核综合得分公式： 每月评分考核综合得分=100 分-当月不定期检查扣分总和</div> <div>3、考核扣罚说明</div> <div>(1) 月度评分考核扣罚办法：</div> <div>1) 每月评分考核综合得分以 100 分为基准，每扣 1 分扣 1000 元；</div> <div>2) 乙方在服务期内连续三个月考核得分低于 75 分或累计两个月度出现考核总分低于 65 分的，甲方有权无条件终止和解除服务合同，由此产生的经济赔偿和法律责任由乙方承担。</div> <div>4、服务质量检查考核标准</div> <div>伦敦街道主城区环卫绿化服务采购项目（2025-2028 年）服务质量检查表</div>																																																			
	<table><tr><th colspan="5">A1、道路清扫保洁、垃圾运输考核</th></tr><tr><th colspan="2">扣罚条款</th><th>扣罚项目</th><th>扣罚分数</th><th>宗数</th></tr><tr><td rowspan="10">A1.1 道路 清扫 /保 洁</td><td>1</td><td>每 10 平方米，有点状垃圾（纸张、烟蒂、饮料瓶、塑料袋、砖头、果皮等），每处扣 0.2 分；</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>每 10 平方米内，存有堆状垃圾（袋装垃圾、成堆垃圾等）的，每处扣 0.5 分；</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>每 10 平方米内，存有面状垃圾（三个及以上点状垃圾组成的、两个及以上堆状垃圾组成的、积泥、积水等）的，每处次扣 1 分；</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>未能及时清理撒漏沙石、废弃建筑垃圾、装修垃圾、绿化垃圾等垃圾的，每宗次扣 1 分；</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>未及时清理及冲洗路面各种污渍污垢的，每处次扣 0.5 分；</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>雨后 4 小时道路有成片积水的或雨后 1 天内未能恢复道路清洁水平的，小于 3 m²，每处扣 0.2 分，大于等于 3 m²，每处扣 0.5 分；</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>道路两旁树池内或 10 米路面内长有杂草的，每处次扣 0.2 分；</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>路旁绿地、绿化隔离带、行道树穴、渠化岛内应积存垃圾和人畜粪便的，每处次扣 0.5 分；</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>路面交通隔离栏、桥面的桥栏杆、人行天桥阶梯、扶手、栏杆、隧道两壁无污物、人行地道的阶梯、扶手及道路两侧广告牌、路牌、邮筒、读报栏、公交候车亭、雕塑等设施应保持整洁，存有污迹、积尘、垃圾的，每处次扣 0.2 分；</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>未按时完成道路清扫的，每路段每次扣 5 分；</td><td></td><td></td></tr></table>	A1、道路清扫保洁、垃圾运输考核					扣罚条款		扣罚项目	扣罚分数	宗数	A1.1 道路 清扫 /保 洁	1	每 10 平方米，有点状垃圾（纸张、烟蒂、饮料瓶、塑料袋、砖头、果皮等），每处扣 0.2 分；			2	每 10 平方米内，存有堆状垃圾（袋装垃圾、成堆垃圾等）的，每处扣 0.5 分；			3	每 10 平方米内，存有面状垃圾（三个及以上点状垃圾组成的、两个及以上堆状垃圾组成的、积泥、积水等）的，每处次扣 1 分；			4	未能及时清理撒漏沙石、废弃建筑垃圾、装修垃圾、绿化垃圾等垃圾的，每宗次扣 1 分；			5	未及时清理及冲洗路面各种污渍污垢的，每处次扣 0.5 分；			6	雨后 4 小时道路有成片积水的或雨后 1 天内未能恢复道路清洁水平的，小于 3 m²，每处扣 0.2 分，大于等于 3 m²，每处扣 0.5 分；			7	道路两旁树池内或 10 米路面内长有杂草的，每处次扣 0.2 分；			8	路旁绿地、绿化隔离带、行道树穴、渠化岛内应积存垃圾和人畜粪便的，每处次扣 0.5 分；			9	路面交通隔离栏、桥面的桥栏杆、人行天桥阶梯、扶手、栏杆、隧道两壁无污物、人行地道的阶梯、扶手及道路两侧广告牌、路牌、邮筒、读报栏、公交候车亭、雕塑等设施应保持整洁，存有污迹、积尘、垃圾的，每处次扣 0.2 分；			10	未按时完成道路清扫的，每路段每次扣 5 分；		
A1、道路清扫保洁、垃圾运输考核																																																				
扣罚条款		扣罚项目	扣罚分数	宗数																																																
A1.1 道路 清扫 /保 洁	1	每 10 平方米，有点状垃圾（纸张、烟蒂、饮料瓶、塑料袋、砖头、果皮等），每处扣 0.2 分；																																																		
	2	每 10 平方米内，存有堆状垃圾（袋装垃圾、成堆垃圾等）的，每处扣 0.5 分；																																																		
	3	每 10 平方米内，存有面状垃圾（三个及以上点状垃圾组成的、两个及以上堆状垃圾组成的、积泥、积水等）的，每处次扣 1 分；																																																		
	4	未能及时清理撒漏沙石、废弃建筑垃圾、装修垃圾、绿化垃圾等垃圾的，每宗次扣 1 分；																																																		
	5	未及时清理及冲洗路面各种污渍污垢的，每处次扣 0.5 分；																																																		
	6	雨后 4 小时道路有成片积水的或雨后 1 天内未能恢复道路清洁水平的，小于 3 m²，每处扣 0.2 分，大于等于 3 m²，每处扣 0.5 分；																																																		
	7	道路两旁树池内或 10 米路面内长有杂草的，每处次扣 0.2 分；																																																		
	8	路旁绿地、绿化隔离带、行道树穴、渠化岛内应积存垃圾和人畜粪便的，每处次扣 0.5 分；																																																		
	9	路面交通隔离栏、桥面的桥栏杆、人行天桥阶梯、扶手、栏杆、隧道两壁无污物、人行地道的阶梯、扶手及道路两侧广告牌、路牌、邮筒、读报栏、公交候车亭、雕塑等设施应保持整洁，存有污迹、积尘、垃圾的，每处次扣 0.2 分；																																																		
	10	未按时完成道路清扫的，每路段每次扣 5 分；																																																		

			11	道路清扫及机械冲洗后，未达到管理要求标准的，每路段每次扣 5 分；		
			12	道路或街巷未按作业清单频次进行保洁的，每条道路或街巷每次扣罚 1 分；		
		A1.2 果皮箱、垃圾桶清洁与维护	1	未及时清理果皮箱或垃圾桶导致箱内垃圾满溢（2/3 以上必须清理）或果皮箱、垃圾桶周围地面存有抛撒、存留垃圾的，每个次扣 0.2 分；		
			2	果皮箱未关、锁好门、盖的，垃圾桶收运后不盖盖子的，每个扣 0.2 分；		
			3	果皮箱或垃圾桶表面不整洁、地面半径 2 米范围内存有渍垢的，每个次扣 0.5 分；		
			4	擅自封闭或移除果皮箱或垃圾桶的，每个次扣 0.2 分。		
		A1.3 机械洒水及冲洗	1	除天气状况等特殊原因外，不按规定进行每日昼间洒水的，每日每次扣 3 分；		
			2	路面冲洗、洒水作业时未按规定鸣报信号或控制适当水压和行速，对周边环境造成影响或造成投诉的，每次扣 2 分；		
			3	清扫保洁的垃圾车、手推车装载运输过程中造成垃圾扬、撒、拖挂和污水滴漏的，每次扣 0.2 分		
			4	未按要求定位整齐摆放垃圾收集容器的，每个次扣 0.2 分；		
		A1.4 垃圾收集	1	垃圾收集容器设置点及楼房垃圾管道的底层垃圾间周围 3m 内散落垃圾、积留污水、散发恶臭或滋生蚊蝇的，每个次扣 0.3 分；		
			2	垃圾收集容器残缺、破损或外体、构筑物内外墙面有明显积灰、污物的，每个次扣 0.2 分；		
			3	不及时（采购方指定的时间、标准）对垃圾收集容器、楼房垃圾管道的底层垃圾间的垃圾进行清运的，每个次扣 0.5 分；		
			4	不按要求定时对垃圾收集站(点)喷洒消毒、灭蚊蝇药物的，可视范围内超过 3 只苍蝇的，每处每次扣 0.2 分；		
			5	生活垃圾未采用容器收集的，每个次扣 0.2 分；		
			6	不及时清理居民及单位的生活垃圾、废旧家具、家用电器等粗大垃圾的，每次扣 1 分；		
		A1.5 垃圾运输	1	垃圾收集无采取密闭方式，造成二次污染的。每次扣 3 分		
			2	不按时收集垃圾，致垃圾收集容器满溢、散落。每次扣 3 分		
			3	垃圾收集点地面及周边污渍无擦洗，存留垃圾和积水。每次扣 1 分		
			4	垃圾不能做到日产日清，并造成积压污染环境。每次扣 2 分		

			5	垃圾收集站积存垃圾、污水和杂物，地面、墙壁、站内站外不整洁。每次扣 1 分		
			6	垃圾收集站及转运站不按每周喷洒药物 3 次，站内苍蝇多于 6 只每次。每次扣 1 分		
			7	运输车辆车容不整洁，监督电话及号牌不清晰，有垃圾拖挂的。每次扣 1 分		
			8	运输车辆不按规定停放，占道阻碍交通的。每次扣 1 分		
			9	运输过程中有垃圾扬、撒、拖、挂和污水滴漏，以及超高超载、挂包运输现象。每次扣 2 分		
			10	在建成区内运输垃圾应尽量避免避开上下班高峰期。每次扣 1 分		
		A2、公园绿化、路树、公厕保洁管理考核				
		扣罚条款		扣罚项目	扣罚分数	宗数
		A2.1 公园 绿化 保洁 管理	1	不按规范进行绿化作业，每人次扣 2 分，不听劝止立即停工整改的，每人次扣 4 分；		
			2	绿地、园路硬地上有垃圾杂物、干枝（每件或每平方米扣 0.5 分），落叶未及时清扫每平方米扣 0.2 分；		
			3	保洁时间内绿地、园路硬地上有粪便或动物尸体每处扣 0.1 分；		
			4	园路或硬地部分污迹累计每平方米扣 0.5 分；		
			5	垃圾及生产工具未按规定摆放每处扣 1 分；		
			6	垃圾未按规定分类收集和堆放、生活垃圾不袋装封闭每处扣 0.2 分；		
			7	垃圾没按要求当天清运，每堆扣 0.5 分；		
			8	绿地上有涂写、张贴和悬挂未经批准的广告，晾衣服杂物等，每处扣 0.5 分；		
			9	水体、水池存在生活垃圾、动物尸体及其他漂浮物未及时清理的，每件扣 0.5 分；枯枝烂叶没清理的，每平方米扣 0.2 分；		
			10	没按时按要求修剪草坪（每平方米扣 0.1 分）；修剪作业不当损伤树木（每株扣 0.5 分）；		
			11	对非法占用绿地停放车辆、堆放物品的行为不制止的，每平方米扣 0.5 分；		
		A2.2 行道 树、 植物 管养	1	行道（列）树干枝未及时清理，每件扣 0.5 分；乔木修剪不当，行道树每株扣 0.5 分，绿地乔木每株扣 0.5 分；树钉和萌芽没清，每处扣 0.2 分，不按要求修剪乔木或路树的，每株扣 1 分；		
			2	行道树歪斜未扶正，每株扣 0.3 分；绿地乔木每株扣 0.3 分；单株灌木每株扣 0.3 分；		

			3	乔、单植灌木及藤本植物生长不良的，每株扣 0.5 分；		
			4	乔、灌木死亡或缺株，不按要求补回符合行道树种植规格同品种苗木的扣 1 分；		
			5	死树和树桩没及时挖走，每株扣 2 分；		
			6	乔木出现病虫害的，每株扣 0.2 分，行道树每株扣 0.2 分；		
			7	单植灌木有病虫害危害的，每株扣 0.2 分；		
			8	绿篱、花坛灌木花卉病虫害危害的，每平方米扣 0.2 分；		
			9	绿地不按要求拔除杂草，每平方米扣 0.1 分，长出花基、路沿石外侧的绿化杂草没清理，每处扣 0.1 分；		
			10	要求除草松土的花坛，绿篱和垂直绿化不符合要求，每平方米扣 0.2 分，路树树池内杂草没清理，每株扣 0.1 分；		
			11	单株灌木及乔木没按要求松土，每株乔木扣 0.5 分，单株灌木扣 0.5 分，行道树每株扣 0.5 分；		
			12	乔木和单株灌木缺水，每株扣 1 分，行道树每株扣 1 分，悬挂绿化每株扣 1 分；		
			13	花坛、垂直、地被绿化缺水，每平方米扣 1 分；		
			14	绿地受人为破坏未及时整治，每平方米扣 0.2 分；		
			15	护树设施安装不当，每株扣 0.5 分，损坏未及时修复，每株扣 1 分，破损树框没及时修复或清理的，每个扣 2 分；		
			16	每年冬季前对行道树进行刷白，无刷白一棵扣 1 分；		
			17	绿篱、花坛、灌木、乔木无修剪，每平方米或每株扣 0.5 分；		
			18	乔、灌木树上悬挂垃圾杂物的，每件扣 0.1 分。		
		A2.3 公厕 清洁 管理	1	公厕未按规定时间免费对外开放使用或无人管理的，每个次扣 1 分；		
			2	公厕未设置服务时间、服务管理标准、服务管理人员工号、服务管理单位和投诉监督电话等信息公示牌或公示牌磨损、褪色、脏乱等影响阅读的，每个次扣 1 分；		
			3	公厕管理人员在作业期间未按规定设置提示牌的，每个次扣 1 分；		
			4	无清洁、保洁登记记录，每个每天每次扣 1 分；		
			5	开放期间清洁作业质量未达到规定标准的，每个次扣 1 分；		
			6	未根据天气情况适时于亮度较暗时及时开启灯光的，每个次扣 0.2 分；		

			7	出现无故流失水源现象,亮度较光时灯具没有关闭等浪费现象的, 每个次扣 2 分;		
			8	公厕内墙面、天花板、排风机、门窗和隔离板等处有印记、乱涂划、乱张贴、湿迹、锈蚀、尘土、杂物、灰尘、蛛网的, 公厕内地面有积水的, 每处扣 0.5 分;		
			9	公厕内照明灯具、通风设施、洗手器具、镜子、挂衣钩、烘手器、冲水设备、指示牌、排污等设施存有积灰、污物的, 每处扣 0.5 分;		
			10	蹲便器、坐便器内有积粪、污垢等的, 蹲便器、坐便器外侧有水锈、粪便、污物等的, 小便槽(斗、池)无投放专用除臭樟脑丸的或有水锈、尿垢、垃圾等的, 每个次扣 0.5 分;		
			11	公厕内烟缸、纸篓内废弃物满溢的, 每个次扣 0.5 分;		
			12	公厕外环境乱堆杂物, 外墙周围 3~5m 范围内脏乱、有乱张贴、乱涂写、乱刻画、乱吊挂、乱堆放、垃圾、粪便、污水、污迹、渣土, 蚊蝇孳生地的, 每处扣 0.2 分;		
			13	公厕管道堵塞或粪便满溢, 未能及时修复和清理完毕的, 每个扣 1 分;		
			14	公厕设施设备损坏后, 未经业主同意随意更换异于原来或低于原标准的零件设备的, 每个次扣 5 分;		
			15	公厕清洁工具使用后, 拖把、擦布等工具未放置于工具间或隐蔽处的, 每次扣 0.2 分;		
			16	未按规定定期使用机械清除公厕贮(化)粪池粪便, 造成粪水满溢的, 每个次扣 5 分。		
		A3、乱张贴、乱张挂(涂写)管理考核				
		扣罚条款		扣罚项目	扣罚分数	宗数
		A3.1 乱张贴、 乱张挂 (涂写) 管理	1	工作人员没有对责任路段进行不间断巡查, 未做到一发现乱张贴、乱张挂(涂写)马上清理的, 每处扣 0.5 分;		
			2	清理乱张贴、乱张挂(涂写)产生的纸屑没有自行清走, 造成污染路面的, 每处扣 0.5 分;		
			3	处理乱书写涂画后, 质量达不到整洁, 出现二次污染或破坏建筑物表面, 清理效果出现违和感不能与周边环境建筑物相统一的扣 2 分;		
			4	没有视不同的粘附物表面采用不同的清洁方式, 造成刮花粘附物表面或残留痕迹的, 每处扣 1 分;		
			5	道路、街巷两旁有乱钉、栓、拉挂的广告、布幅横额的, 每发现一处扣 0.2 分。		

A4、其它考核				
扣罚条款		扣罚项目	扣罚分数	宗数
A4.1 工作配合	1	不遵守采购人各项管理规定、不接受和服从采购人管理人员的管理,或不配合采购人进行作业质量考核,经查实有责的,每次扣5分;		
	2	不配合采购人无条件接管新增的道路清扫与保洁、乱张贴乱涂划清理、绿化养护、公厕管理等工作任务的,每宗次扣5分;		
	3	未能无条件配合政府部门、采购人举办的一切活动及协助处理应急事件的,每次扣5分;		
	4	中标人每月定期向采购人上报下一月道路清扫、保洁、清洗、绿化养护工作计划,采购人对工作计划落实情况进行考评。超时上报资料或未提前报告采购人擅自改变作业计划的,每次扣5分;		
	5	未按时配合采购人报送项目相关数据情况(如工资发放情况、项目资金投入等)的,或弄虚作假的,每次扣5分;		
A4.2 作业规范	1	中标人聘请的工作人员的年龄必须高于或等于18周岁,且具有完全民事行为能力及身体健康,不符合要求的,每人次扣0.5分;		
	2	未按招标文件定额配足作业人员的,每缺1人扣5分;		
	3	未按招标文件定额配足作业车辆等设备,每缺1台扣10分;		
	4	作业人员裸露存放垃圾或以焚烧垃圾、将垃圾扫入或倒入排水井、路面、绿地及待建地等其他形式不按规定及时收运处理垃圾的,每次扣3分;		
	5	不及时巡查发现、上报绿地内有乱开挖和乱搭建、乱堆放杂物的,每次扣2分;		
	6	无安全生产工作制度、安全生产责任人、安全员,未建立安全生产检查登记制度的,每发现一次扣1分。		
	7	在国道、省道以及其他快速道路作业时未按规定设置防撞车、防撞设施的,在所有道路作业未按照交警部门要求设置的安全距离及作业人员作业未着反光衣的和佩戴安全头盔的,每次扣5分		
A4.3 作业车辆	1	机动车等作业设备存在脏乱、锈蚀、车身褪色等现象,未统一设置反光标志和投诉电话及使用采购人统一审定的图案、色泽及设置格式的,每车次扣2分。		

			2	机动车等作业设备损坏,未及时修复或无替补同等规格的机动车的, 每车次扣 5 分。		
			3	作业工具在使用过后不按规定摆放整齐,并妥善保管于工具房内的, 机动车等作业机械占道摆放, 阻碍通行的, 每次扣 0.5 分。		
			4	提供的一切作业车辆在工作时段内只能在服务辖区范围内作业使用。未经采购人同意随意调用至其他地区或作其他用途的, 每车次扣 3 分。		
			5	机动车等一切作业机械作业完毕后必须停放于自身的停保场地内, 随意停放阻碍道路通行的, 每车次扣 0.5 分。		
			6	洒水车、扫路车没有安装采购人指定的监控设备的每辆扣罚 5 分, 安装后没有投入使用的每辆扣罚 3 分;		
			7	洒水车、扫路车在工作时间内离开服务范围, 每辆扣罚 3 分, 车辆在去维修期间内, 没有上报的每辆扣罚 2 分;		
			8	中标人提供的作业车辆若发生故障引起不能保洁作业时, 中标人必须在此后 1 小时内免费提供相同档次的作业车辆予采购人临时使用, 不得影响采购人的正常保洁作业, 如无提供每次每天扣罚 5 分。		
			9	未经甲方书面同意的, 乙方擅自将本项目作业车辆挪用于其他服务区域或项目的, 但没有离开伦敦的, 每发现一次, 扣 3 分;		
			10	未经甲方书面同意的, 乙方擅自将本项目作业车辆挪用于其他服务区域或项目的, 且离开伦敦范围的, 每发现一次, 扣 5 分;		
		A4.4 雨水口清淤、沙井更换维修	1	雨天或雨季前, 无安排专职人员清掏井底积泥, 清理井壁、井框和雨水算泥渍, 清除树根, 修复井体病害, 维修或更换井盖、井框等以及雨水口防蚊装置积存树叶等杂物, 每处扣 2 分;		
			2	对日常巡查发现井盖和雨水算缺失或损坏后, 应立即设置警示标志, 并在 6 小时内修补恢复, 逾期未设置到位, 每处扣 2 分		
			3	发现井盖缺失或损坏等事故后, 管养单位应当在事故发生或接到投诉 30 分钟内到达现场, 并及时采取安放护栏和警示标志等安全措施, 并应在 6 小时内恢复(养护时间另计), 逾期未设置到位, 每处扣 5 分		
			4	因未及时清理雨水口, 导致下水道淤塞造成市民投诉的, 经证实, 每次扣 5 分;		
			5	管养单位必须建立健全的安全生产文明作业工作制度, 并每年对作业人员进行不少于一次安全生产和专业技术培训, 同步建立培训档案报辖区综合执		

				法办备查。未落实相关档案报备，每次扣 3 分				
			6	维护作业前应对作业人员进行安全交底,告知作业内容、安全注意事项及应采取的安全措施,并应履行签认手续。若抽查发现未落实相关手续每个每次扣 1 分				
			7	维护作业应尽量减少对城市交通的影响,尽量避开交通高峰期。在道路上养护维修作业时,应做好安全生产措施。雨水口井盖开启作业前,应立即在井周边设置明显的防护栏、反光锥筒及警示标志,并派人现场守护。维护完成后,应及时清除障碍物和清扫干净作业区域。若检查或市民举报发现未落实上述要求,每次扣 2 分				
			8	管养公司应根据《顺德区城市管理和综合执法局关于规范雨水口和沉沙井管理的通知》的井下作业要求进行作业施工,未按相关规定作业施工,每次每项扣 2 分				
			合计:扣罚分数共()分					
		说明: 1、扣罚项目的解释权在佛山市顺德区伦教街道综合行政执法队。						
		承包单位意见:						
		承包单位参检人员签名:						
		承包单位: (盖章)						
		检查日期: 年 月 日						
说明	打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致投标(响应)无效。 打“▲”号条款为重要技术参数(如有),若有部分“▲”条款未响应或不满足,将根据评审要求影响其得分,但不作为无效投标(响应)条款。							